

## SOLICITUD DE NUEVA CONEXIÓN DE AGUA POTABLE

### DATOS PERSONALES

Fecha de solicitud:

--	--	--

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Cédula N° \_\_\_\_\_ Teléfono N° \_\_\_\_\_ Celular N° \_\_\_\_\_

Actividad u ocupación \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PROPIEDAD

Plano catastrado N° \_\_\_\_\_ Área M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Matricula N° \_\_\_\_\_

Dirección de la propiedad donde se brindara el visto bueno del servicio: \_\_\_\_\_

**TIPO DE CONEXIÓN**    Domiciliar    Comercial    Gobierno    Preferencial

**FIRMA DEL PROPIETARIO:** \_\_\_\_\_

Esta solicitud debe ser presentada y firmada por el **propietario registral**, apoderado o albacea según corresponda; debidamente completada y debe aportar los siguientes requisitos:

1. En caso de persona física original y copia de la cédula de identidad, residencia, o pasaporte vigente para su verificación. En caso de Personas Jurídicas certificación de personería vigente con un máximo de 30 días de emitida por Registro Nacional. Tratándose de certificaciones digitales máximo 15 días de emitidas. Además, copia de la cédula de identidad del representante legal, y presentación original para su verificación.
2. Copia certificación registral de la propiedad con un máximo de 30 días de emitida por el Registro Nacional. Tratándose de certificaciones digitales máximo 15 días de emitidas.
3. Una copia del plano de catastro legible, sin reducir.
4. Una copia del permiso de construcción Municipal vigente.

**Una vez aprobada esta solicitud, se debe cancelar el monto por derecho de conexión para la instalación del servicio. Artículo 53.- Plazos para la atención de los servicios especiales. a. Conexión de los servicios: ocho días hábiles. Reglamento Técnico AR-PSAyA-2013**

### ESPACIO PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

APROBADA

DENEGADA

Fecha: \_\_\_\_\_ Sesión N° \_\_\_\_\_ Artículo N° \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Cedula N° \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_