

**DATOS PERSONALES**

Fecha de solicitud \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Cédula N° \_\_\_\_\_ Teléfono N° \_\_\_\_\_ Celular N° \_\_\_\_\_

Actividad u ocupación: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

Plano catastrado N° \_\_\_\_\_ Área M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Matricula N° \_\_\_\_\_

Dirección exacta de la propiedad donde se brindará la disponibilidad: \_\_\_\_\_

**USO PRETENDIDO:**  Construcción vivienda  Remodelación  Apartamentos  
 Local comercial  Visado de plano de catastro o construcción ante Municipalidad o CFIA.  
 Inscripción de plano para segregación de lote (s).  Solicitud de crédito bancario.  Otro.

Especifique: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma del propietario: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

Esta solicitud debe de presentarla el propietario del inmueble o su representante legal **debidamente completada** y se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Copia de la cédula de identidad del propietario.

En caso de ser Persona Jurídica:

a. Adjuntar certificación de personería Jurídica (No menor a 30 días naturales de expedida por Registro Nacional o en certificaciones digitales 15 días naturales de emisión)

b. Copia de la Cédula del representante legal.

2. Copia de certificación registral. (No menor a 30 días naturales de expedida por Registro Nacional o en certificaciones digitales 15 días naturales de emisión).

3. Una copia del plano de catastro.

4. El trámite tiene un costo de ₡1,500.00 pagaderos en efectivo.

**Las copias deben ser del documento original, legibles, sin reducir, sin manchones, sin excesos de tinta, no cortadas ni pegadas, ni fotos mal impresas.**

**ESPACIO PARA USO ADMINISTRATIVO DEL ACUEDUCTO**

**APROBADA**

**DENEGADA**

Fecha: \_\_\_\_\_ Sesión N° \_\_\_\_\_ Artículo N° \_\_\_\_\_ N° de constancia: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Cedula N° \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**RETIRA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_