

DATOS PERSONALES

Fecha de solicitud ___ / ___ / _____

Nombre del propietario: _____

Cédula N° _____ Teléfono N° _____ Celular N° _____

Actividad u ocupación: _____

Correo electrónico: _____

DATOS DE LA PROPIEDAD

Plano pe inscrito N° _____ Área M² _____ Matricula N° _____

Dirección exacta de la propiedad donde se brindará la disponibilidad: _____

Motivo de la segregación: _____

Observaciones: _____

Firma del propietario: _____

REQUISITOS

1. Copia de la cédula de identidad del propietario registral.
En caso de ser Persona Jurídica: Adjuntar certificación de personería Jurídica (No menor a 30 días naturales de expedida por Registro Nacional o en certificaciones digitales 15 días naturales de emisión) Copia de la Cédula del representante legal.
2. Copia de certificación registral. (No menor a 30 días naturales de expedida por Registro Nacional o en certificaciones digitales 15 días naturales de emisión).
3. Una copia del croquis a inscribir.
4. El trámite tiene un costo de ¢1,500.00 pagaderos en efectivo.

Las copias deben ser del documento original, legibles, sin reducir, sin manchones, sin excesos de tinta, no cortadas ni pegadas, ni fotos mal impresas.

ESPACIO PARA USO ADMINISTRATIVO DEL ACUEDUCTO

APROBADA

DENEGADA

Fecha: _____ Sesión N° _____ Artículo N° _____ N° de oficio: _____

Firma: _____ Cedula N° _____

Observaciones: _____

RETIRA

Nombre: _____ Cédula: _____ Fecha: _____ Firma: _____